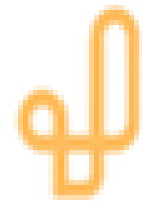


MENGELOLA PROSES PELAKSANAAN TINDAKAN DISIPLIN

TUJUAN :

- 1. Meningkatkan kemampuan organisasi dalam merancang dan menerapkan prosedur tindakan disiplin yang adil, transparan, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan**
- 2. Mengoptimalkan penegakan disiplin kerja melalui pendekatan yang konsisten, objektif, dan berorientasi pada perbaikan perilaku karyawan**
- 3. Mendorong terciptanya lingkungan kerja yang tertib, profesional, dan kondusif melalui penerapan tindakan disiplin yang efektif dan tepat sasaran**





MENGELOLA PROSES PELAKSANAAN TINDAKAN DISIPLIN

SASARAN :

Manajer dan Supervisor SDM/HRD

Kepala Bagian/Departemen

HR Business Partner

Pengelola hubungan industrial

**Personel yang bertugas dalam
penegakan tata tertib kerja**





MENGELOLA PROSES PELAKSANAAN TINDAKAN DISIPLIN

OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Sesi Pembukaan & Ice Breaking

09.00 – 10.00 Bab 1: Konsep Disiplin Kerja dan Kode Etik Organisasi

▶ Makna kedisiplinan, etika kerja, dan pentingnya penegakan aturan

10.00 – 11.00 Bab 2: Jenis-Jenis Pelanggaran Disiplin

▶ Pelanggaran ringan, sedang, berat – contoh dan dampaknya

11.00 – 12.00 Bab 3: Kerangka Hukum Tindakan Disiplin

▶ UU Ketenagakerjaan, PP/PKB, peraturan perusahaan, prinsip keadilan

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Prosedur Penanganan Pelanggaran Disiplin

▶ Alur penanganan: investigasi – klarifikasi – keputusan – eksekusi

14.30 – 16.00 Bab 5: Prinsip Objektivitas dan Transparansi dalam Penegakan Disiplin

▶ Non-diskriminasi, konsistensi, due process, akuntabilitas dokumentasi

DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Teknik Klarifikasi dan Wawancara Disipliner

▶ Teknik bertanya, pencatatan, pendekatan empatik namun tegas

10.00 – 11.00 Bab 7: Menyusun Surat Peringatan dan Berita Acara

▶ Format resmi, isi wajib, pengarsipan, konsekuensi hukum

11.00 – 12.00 Bab 8: Strategi Mencegah Terjadinya Pelanggaran Disiplin

▶ Edukasi, sosialisasi, penguatan budaya kerja positif

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.00 Bab 9: Studi Kasus dan Analisis Pelanggaran Disiplin

▶ Peserta menganalisis kasus nyata: penanganan, tantangan, dan evaluasi

14.00 – 15.30 Bab 10: Simulasi Proses Tindakan Disiplin

▶ Latihan klarifikasi, penulisan SP, penyusunan laporan & dokumentasi

15.30 – 16.00 Evaluasi & Refleksi Pelatihan

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Mengelola Proses Pelaksanaan Tindakan Disiplin

